**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR AANBIEDERS**

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Schiphol Commercial B.V., gevestigd aan de Evert van de

Beekstraat 202, 1118 CP te Schiphol en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer

34103446. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van het online platform van

Spacemaker, waaronder wordt begrepen de website van Spacemaker (www.schipholspacemaker.nl), en alle

andere (toekomstige) applicaties waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt. Lees de

Algemene Voorwaarden nauwkeurig door voordat u zich registreert bij, en gebruik gaat maken van het

Spacemaker- platform. De Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op de website te raadplegen.

Spacemaker behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. Door

gebruik te (blijven) maken van de Spacemaker- portals stemt u in met de meest recente versie van de

Algemene Voorwaarden.

1. **DEFINITIES**

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de hierna genoemde begrippen de daarachter geplaatste betekenis:

* Spacemaker: de partij die die het Spacemaker- platform exploiteert (Schiphol Commercial B.V.).
* Spacemaker- platform: de online dienst die door Spacemaker wordt aangeboden, waarmee

aanbieders en gebruikers bij elkaar worden gebracht voor het aanbieden, zoeken, vinden en boeken van een Werk- en/of Vergaderruimte.

* Spacemaker- portals: de website www.schipholspacemaker.nl, en alle andere (toekomstige) applicaties die worden aangeboden door Spacemaker, waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt.
* Aanbieder: een partij die (een) Werk- en/of Vergaderruimte(n) via het Spacemaker- platform aanbiedt, welke Werk- en/of Vergaderruimte(n) door een Gebruiker kan worden geboekt.
* Gebruiker: een vennootschap of een natuurlijk persoon, die gebruik maakt van het Spacemaker- platform om een Werk- en/of Vergaderruimte te boeken.
* Werk- en/of Vergaderruimte (n): een ruimte (waaronder begrepen het geheel van tafels en stoelen en overige faciliteiten, diensten en producten) die door een Aanbieder wordt aangeboden en die door een Gebruiker geboekt kan worden.
* Boeking: de tussen Aanbieder en Gebruiker gesloten overeenkomst voor het gebruik van een Werk- en/of Vergaderruimte.
1. **GEBRUIK SPACEMAKER- PLATFORM**

2.1 Aanbieder komt met Spacemaker overeen dat Gebruikers via het Spacemaker-platform Werk- en/of Vergaderruimten kunnen boeken die door de Aanbieder worden beheerd.

2.2 De Aanbieder dient zich, om gebruik te kunnen maken van het Spacemaker- platform, bij het Spacemaker-Platform te registreren. Daarbij dienen de instructies van de registratie strikt te worden opgevolgd. De Aanbieder garandeert dat de gegevens die tijdens de registratie worden ingevoerd juist, nauwkeurig, actueel, volledig en niet misleidend zijn. Indien de Aanbieder misbruik maakt van het Spacemaker- platform kan gebruik van het platform de Aanbieder worden ontzegd en kan een registratie ongedaan worden gemaakt. Daarnaast kan het account van de Aanbieder door Spacemaker worden verwijderd, zonder dat hier schadeplichtigheid van Spacemaker jegens de aanbieder uit voortvloeit.

1. **BOEKING**
	1. Indien een Gebruiker via het Spacemaker- platform een Boeking plaatst voor het gebruik van een Werk- en/of Vergaderruimte gaat de Gebruiker een overeenkomst aan met de Aanbieder die de Werk- en/of Vergaderruimte aanbiedt. Spacemaker is geen partij bij deze overeenkomst. Spacemaker brengt vraag en aanbod bij elkaar, biedt de Aanbieder een digitaal reserveringsysteem aan en

verzorgt de transactie. De Aanbieder is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de Boeking. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte gegevens met betrekking tot de Boeking. De Aanbieder is verantwoordelijk voor de correcte gegevens met betrekking tot de aan haar toebehorende Werk- en/of Vergaderruimten en andere faciliteiten.

* 1. In het persoonlijke account kan de Aanbieder de bij hem gemaakte Boekingen raadplegen en eventueel wijzigen.
	2. Indien daadwerkelijk gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte door de Gebruiker de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur met minimaal 0,5 uur, zullen deze diensten en producten direct, doch zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na het gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte, door Aanbieder aan de Boeking worden toegevoegd. Aanbieder dient hierbij de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen. 24 Uur na het gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte is de inhoud en omvang van de Boeking definitief.
1. **TARIEVEN EN BESCHIKBAARHEID**

4.1 De Aanbieder vermeldt via het Spacemaker-platform voor iedere Werk- en/of Vergaderruimte die wordt aangeboden (inclusief aanvullende diensten en producten) de betreffende tarieven. De Aanbieder is verantwoordelijk voor de juistheid van de vermelde tarieven. De Aanbieder dient informatie ten aanzien van haar onderneming en haar Werk- en/of Vergaderruimten, zoals tarieven en beschikbaarheid, maar ook beschrijvingen, faciliteiten, afbeeldingen en overige informatie te allen tijde zelf up- to- date te houden.

4.2 Alle tarieven dienen te worden weergegeven exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.

4.3 Spacemaker ontvangt 15% commissie (exclusief BTW) over geboekte ruimtes, producten & diensten via Spacemaker.

4.4 Wijziging van de tarieven of beschikbaarheid van Werk- en/of Vergaderruimten mag geen enkele invloed hebben op reeds gemaakte Boekingen.

4.5. De te huren Werk- en/of Vergaderruimte kan slechts voor een korte periode (maximaal 1 maand) worden gebruikt en mag uitsluitend gebruikt worden als werk-, congres-, vergader en/of tentoonstellingsruimte. De Gebruiker wordt er nadrukkelijk op gewezen dat BTW in rekening zal worden gebracht over de overeengekomen vergoeding.

1. **BETALING**

5.1 Boekingen op het Spacemaker- platform worden door Gebruikers direct online afgerekend via Ideal, met creditcard of via Klarna.

5.2 Indien het daadwerkelijke gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur met minimaal 0,5 uur, worden deze kosten achteraf gefactureerd door Aanbieder.

5.3 Aanbieder kan via zijn persoonlijk account altijd een specificatie zien van alle gemaakte Boekingen en aangemaakte facturen.

1. **KORTINGSCODES**

In het geval de Aanbieder kortingscodes wenst te verstrekken, dienen hiervoor aparte afspraken te worden

gemaakt met Spacemaker.

1. **WIJZIGING EN ANNULERING**

7.1 Tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de Boeking kan een Gebruiker de Boeking kosteloos wijzigen of annuleren, tenzij expliciet anders overeengekomen. Bij wijziging of annulering binnen 24 uur voor aanvang van de Boeking, wordt het gehele bedrag van de Boeking in rekening gebracht en is de Gebruiker verplicht dit bedrag te voldoen.

7.2 Wijzigingen of annuleringen worden door een Gebruiker aangegeven via de chatfunctie van de applicatie.

1. **HUISREGELS AANBIEDER**

Indien er huis- of gedragsregels gelden voor Werk- en/of Vergaderruimten van de Aanbieder moeten deze

uiterlijk met de boekingsbevestiging aan de Gebruiker ter hand worden gesteld.

1. **KLACHTEN EN GESCHILLEN**
	1. Spacemaker heeft geen invloed op de correcte uitvoering van de boekingsovereenkomst. Is een Aanbieder of Gebruiker het niet eens met de uitvoering van boekingsovereenkomst, dan zal deze zich tot respectievelijk de Gebruiker of de Aanbieder wenden. De Aanbieder en de Gebruiker zullen een reactie termijn van vijf werkdagen in acht nemen.
2. **BEËINDIGING**

10.1 Spacemaker heeft het in ieder geval het recht de Overeenkomst met de Aanbieder op te zeggen en de toegang tot het Spacemaker- platform te beëindigen wanneer de Aanbieder:

* haar faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
* surseance van betaling aanvraagt of aan haar surseance wordt verleend;
* haar bedrijf verkoopt of liquideert;
* feitelijk stopt zaken te doen of deel te nemen aan het rechtsverkeer, of zulks dreigt te doen; of
* in strijd handelt met een of meerdere bepalingen van de Overeenkomst met Spacemaker of deze Algemene Voorwaarden

10.2 Deze opzegging doet niets af aan de overige rechten van Spacemaker, zoals het recht op vergoeding van enige schade.

1. **AANSPRAKELIJKHEID**

11.1 De aansprakelijkheid van Spacemaker en de tot haar horende groepsondernemingen, haar medewerkers en haar functionarissen is behoudens opzet en grove schuld als volgt beperkt:

11.2 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die verband houdt met de uitvoering van de boekingsovereenkomst zoals bijvoorbeeld het niet (tijdig) betalen van de vergoeding door de Gebruiker.

11.3 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van onjuiste instructies of van onjuiste toelevering van gegevens door de Gebruiker, Aanbieder of een derde partij.

11.4 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens een Gebruiker of Aanbieder, voor zover die het gevolg is van overmacht, zoals maar daartoe niet beperkt: onvoorziene hardware- of software defecten, stroom- of internetstoringen, brand, bliksem, ontploffingen, wanorde, overstromingen, industriële conflicten, uitzonderlijke weersomstandigheden, oorlog of handelingen van lokale autoriteiten;

11.5 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade aan de Werk- en/of Vergaderruimte en of de daarin aanwezige inventaris, enige indirect schade, reputatieschade of gevolgschade; en

11.6 Voor zover Spacemaker aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot een maximum bedrag van € 5.000 per gebeurtenis of serie met elkaar verband houdende gebeurtenissen.

11.7 Spacemaker probeert het Spacemaker- platform 24 uur per dag beschikbaar te stellen. Spacemaker garandeert echter niet dat het Spacemaker- platform continue beschikbaar is en/of volledig functioneert. Daarnaast garandeert Spacemaker niet dat de servers/systemen waarop het Spacemaker- platform beschikbaar wordt gesteld, altijd (volledig) vrij is van virussen, storingen en/of andere schadelijke elementen. Spacemaker sluit iedere aansprakelijkheid die hiermee verband houdt of hiervan het gevolg is uit.

11.8 Spacemaker kan niet garanderen dat inventaris, zoals bureaus en bureaustoelen, van een Werk- en/of Vergaderruimte bij een Aanbieder voldoet aan de gestelde ARBO- eisen. Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortvloeit. Een Gebruiker kan per ruimte van een Aanbieder opvragen of de inventaris voldoet aan de ARBO- eisen. Aanbieder dient een dergelijk verzoek adequaat te behandelen.

11.9 De Aanbieder vrijwaart Spacemaker voor alle schade van de Gebruiker of derden die verband houdt met de boekingsovereenkomst tussen de Aanbieder en de Gebruiker.

1. **PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS**
	1. De verwerking van persoonsgegevens door Spacemaker via het Spacemaker-platform gebeurt in

 overeenstemming met de **privacyverklaring** van Spacemaker.

12.2 De Aanbieder dient te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met betrekking tot alle persoonsgegevens die via het Spacemaker-platform worden verwerkt. De Aanbieder is onder meer verantwoordelijk voor het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van Gebruikers te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang of onrechtmatige verwerking, en dient alle persoonsgegevens die via het Spacemaker-platform worden verkregen vertrouwelijk te behandelen en deze uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de boekingsovereenkomst met de Gebruiker.

1. **INTELLECTUEEL EIGENDOM**

13.1 Het intellectueel eigendom van en auteursrechten op alle informatie, beschrijvingen en afbeeldingen die door de Aanbieder en/of Spacemaker op het Spacemaker- platform is geplaatst, rust bij Spacemaker of is haar in licentie verstrekt door derden. Het is dan ook niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Spacemaker teksten of delen ervan, afbeeldingen of andere informatie van het Spacemaker- platform te verveelvoudigen, hergebruiken, openbaar te maken of te verspreiden.

13.2 De Aanbieder verleent Spacemaker een niet- exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle gegevens met betrekking tot de Werk- en/of Vergaderruimten, zoals foto’s en beschrijvingen te gebruiken in verband met het Spacemaker- platform. Deze licentie eindigt wanneer de account van Aanbieder wordt verwijderd.

1. **TOESTEMMING GEBRUIK**

Voor zover de Aanbieder huurder is van Schiphol Commercial B.V. dan wel een aan haar gelieerde

vennootschap en op grond van haar huurovereenkomst de goedkeuring behoeft om de Werk- en/of

Vergaderruimten aan derden in gebruik te geven wordt die goedkeuring hierbij gegeven voor de duur van

de samenwerkingsovereenkomst en uitsluitend voor het gebruik van Werk- en/of Vergaderruimten via het

Spacemaker-platform.

1. **DISCLAIMER**

Informatie die u op het Spacemaker- platform aantreft, zoals informatie over beschikbaarheid, tarieven,

beschrijvingen, faciliteiten en afbeeldingen van Werk- en/of Vergaderruimten van een Aanbieder, is met de

grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die op het Spacemaker-

platform wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is of typografische fouten bevat. Spacemaker

controleert informatie zoals afbeeldingen, faciliteiten en beschrijvingen van Werk- en/of Vergaderruimten

die door een Aanbieder worden geplaatst zo zorgvuldig mogelijk. Spacemaker staat niet in voor de juistheid

en volledigheid van de op het Spacemaker- platform aangeboden informatie over de deelnemende

werkruimtes en aanvaardt voor de gevolgen van onjuistheid en onvolledigheid geen aansprakelijkheid.

1. **TOEPASSELIJK RECHT**

Op deze Algemene Voorwaarden en het gebruik van het Spacemaker- platform is Nederlands recht van

toepassing. Alle geschillen die hieruit voortvloeien zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechter te

Amsterdam.